

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад с. Верхний Акташ»
Акташ»

Шатунова Н.В. Шатунова
От «28» 08 2019 г.

Введено в действие приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад с. Верхний Акташ»

г.
Приказ № 43 от «29» 08 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Верхний

Надина Г.В. Надина
От «28» 08 2019 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете ДОУ
Протокол № 73 08 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, отчисления детей в МБДОУ

«Детский сад с. Верхний Акташ»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Верхний Акташ», далее – Детский сад в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада, Постановлением Исполнительного комитета города Альметьевск №4135 от 04.10.2011 года «Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Альметьевском муниципальном районе» и регулирует порядок приема детей в Детский сад.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 г. №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», Уставом города Альметьевск, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2011 г. №4347/11 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Постановления Исполнительного комитета города Альметьевск № 4135 от 04.10.2011 года «Об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Альметьевском муниципальном районе».

1.3. Комплектование Детского сада воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Порядок зачисления детей в Детский сад

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей может осуществляться и в более раннем возрасте (с 2-х месяцев) при наличии у Детского сада соответствующих условий и соответствующей лицензии. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.2. Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения заявлению в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» статуса «Направлен в ДОУ», обязан явиться в Детский

сад для зачисления ребенка или сообщить руководителю Детского сада о дате прихода в Детский сад для зачисления ребенка.

2.3. Родитель (законный представитель), для зачисления в Детский сад обязан представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБДОУ;
- заключение педиатра государственного учреждения здравоохранения (детская поликлиника) о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Основанием для приостановления или отказа в зачислении в Детский сад являются:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Детский сад;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Детского сада;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.5. Руководитель Детского сада в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) регистрирует заявление о зачислении ребенка в Детский сад, вносит данные о ребенке в «Книгу учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ».

2.6. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок 30-ти календарных дней уполномоченный сотрудник Детского сада присваивает заявлению в системе статус «Не явился».

2.7. При поступлении в Детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3. Порядок отчисления детей из Детского сада

3.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в случае нарушения условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.2. В Детский сад за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- всех видов отпусков родителей (законных представителей).

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.